POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	22/04/2025	Fabio Damiani	Giuseppe Favilli
2	05/11/2025	Fabio Damiani	Giuseppe Favilli
3	01/09/2026	Fabio Damiani	Giuseppe Favilli

Indice

- Descrizione della versione
- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Descrizione della versione

Rispetto alla versione precedente, le modifiche principali sono:

- Riorganizzazione della struttura documentale: le sezioni "Principi e valori", "Impegni della Direzione", "Ambito forense: principi specifici", "Innovazione organizzativa", "Sostenibilità e responsabilità" e "Obiettivi, indicatori e monitoraggio" sono state consolidate in un'unica sezione "Impegno e obiettivi del sistema di gestione", per garantire maggiore coerenza e leggibilità.
- Inserimento della sezione "Riferimenti normativi" con indicazione esplicita delle norme di riferimento applicabili.
- Inserimento della sezione "Termini e definizioni" con i termini chiave rilevanti per la politica.
- Inserimento della sezione "Ruoli e responsabilità" con l'attribuzione formale delle responsabilità in ambito di politica del sistema di gestione.
- Inserimento della sezione "Documenti di riferimento" per collegare la politica alla documentazione correlata del Sistema di Gestione Integrato.

Scopo

Partech, nella propria veste di partner tecnologico per la progettazione, l'implementazione e la gestione di infrastrutture e sistemi IT e per la consulenza di informatica forense, adotta la presente Politica quale espressione della visione e della missione aziendale. Con questo documento la Direzione comunica a tutte le parti interessate l'orientamento strategico dell'organizzazione, fondato sulla creazione di valore attraverso servizi affidabili, sulla protezione delle informazioni e dei dati gestiti per conto dei clienti, e sulla ricerca costante della qualità.

La Politica costituisce il riferimento di alto livello per l'intero Sistema di Gestione Integrato (SGI), fornendo il quadro entro cui vengono definiti gli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni. Partech si impegna a rispettare la normativa cogente e i requisiti contrattuali applicabili, promuovendo una cultura diffusa del rispetto dei principi legali e della responsabilità individuale e collettiva.

Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutti i processi, le attività e le sedi di Partech S.p.A. — con riferimento alla sede operativa di L.go A. Cacciari 1/b, 43122 Parma — e copre i servizi di consulenza progettuale e gestionale in ambito di infrastrutture e sistemi IT e i servizi di consulenza di informatica forense. Essa coinvolge tutto il personale dipendente, i collaboratori e le terze parti che accedono alle informazioni o ai sistemi aziendali, indipendentemente dalla collocazione geografica, ed è rivolta altresì ai fornitori, ai clienti e a ogni altra parte interessata rilevante per il Sistema di Gestione Integrato.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015
- ISO/IEC 27001:2022
- GDPR

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Alta direzione** : persona o gruppo di persone che dirigono e controllano un'organizzazione al più alto livello.
- **Politica** : intenzioni e orientamento di un'organizzazione espressi formalmente dalla sua alta direzione.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepirsi influenzata da una decisione o attività.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Rischio** : effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Obiettivo** : risultato da conseguire, coerente con la politica dell'organizzazione, misurabile ove possibile.
- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.
- **Riservatezza** : proprietà per cui l'informazione non è resa disponibile o divulgata a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : proprietà di accuratezza e completezza delle informazioni.
- **Disponibilità** : proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta di un'entità autorizzata.

Ruoli e responsabilità

- **Top Management** : definisce, approva e mantiene aggiornata la Politica del sistema di gestione, assicurandone la coerenza con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione .Promuove l'applicazione della Politica nelle attività operative quotidiane, verificando la coerenza tra prassi di servizio e impegni dichiarati.
- **Responsabile del sistema di gestione** : supporta la Direzione nella revisione periodica della Politica e ne cura l'archiviazione, l'aggiornamento e la distribuzione come informazione documentata.
- **Responsabile H&R** : garantisce la comunicazione della Politica a tutto il personale, in particolare durante la fase di inserimento in azienda.

- **CTO** : assicura che gli indirizzi della Politica in materia di sicurezza delle informazioni siano recepiti e attuati nei processi tecnologici e infrastrutturali.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Principi e valori guida

Le strategie di sviluppo del business di Partech si fondano su valori che orientano comportamenti e decisioni a ogni livello organizzativo. L'organizzazione tutela la sicurezza dei dati e delle informazioni assicurando riservatezza, integrità e disponibilità degli asset informativi propri e dei clienti. La soddisfazione del cliente rappresenta un obiettivo permanente, perseguito attraverso ascolto, affidabilità e puntualità nell'erogazione dei servizi di consulenza e gestione IT. Partech ricerca l'efficienza operativa e la qualità delle forniture, selezionando e monitorando i partner secondo criteri trasparenti e documentati, e valorizza le persone con ambienti inclusivi, percorsi di formazione e opportunità di crescita professionale.

La comunicazione trasparente e la partecipazione attiva di tutto il personale ai processi del Sistema di Gestione Integrato costituiscono un fattore abilitante per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e sicurezza. Partech adotta inoltre un uso responsabile delle risorse, prestando attenzione agli impatti ambientali e sociali lungo l'intero ciclo di erogazione del servizio.

Impegni della Direzione

La Direzione integra sistematicamente l'analisi e il trattamento del rischio nei processi operativi e decisionali, coniugando il pensiero basato sul rischio con il risk management previsto dal Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni. Tale approccio consente di identificare, valutare e trattare in modo proattivo le minacce alla continuità dei servizi e alla protezione delle informazioni.

Partech garantisce la conformità a leggi, regolamenti e requisiti contrattuali, con particolare riguardo alla protezione dei dati personali, e assicura la sicurezza dei servizi secondo i principi di riservatezza, integrità e disponibilità, adottando politiche, controlli e procedure coerenti con i requisiti normativi applicabili. Con la stessa attenzione, la Direzione si impegna a:

- coinvolgere, motivare e responsabilizzare le persone tramite programmi di formazione, addestramento operativo e iniziative di sensibilizzazione sulla sicurezza delle informazioni;
- qualificare e monitorare i fornitori affinché la catena di fornitura contribuisca al raggiungimento degli obiettivi di qualità e sicurezza;
- mettere a disposizione risorse e infrastrutture adeguate al mantenimento e al miglioramento del SGI;
- stabilire obiettivi misurabili e piani d'azione, monitorandone i risultati e orientando le decisioni verso il miglioramento continuo;

- comunicare la Politica alle parti interessate interne ed esterne, assicurandone la comprensione e l'applicazione.

Ambito forense

Nell'erogazione dei servizi di informatica forense, Partech opera con indipendenza e imparzialità, salvaguardando l'integrità delle evidenze digitali attraverso catena di custodia documentata, tracciabilità delle attività e conservazione controllata. Le indagini sono condotte con metodologie riconosciute e ripetibili, strumenti idonei e personale qualificato; i requisiti legali e deontologici trovano piena applicazione, inclusa la gestione di eventuali conflitti di interesse. La protezione dei dati trattati nell'ambito forense è garantita in coerenza con le norme del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni e con la normativa sulla privacy.

Innovazione e sviluppo

Partech promuove l'innovazione integrandola nella strategia e nei processi aziendali. L'organizzazione osserva il contesto interno ed esterno per intercettare trend e tecnologie emergenti — tra cui cloud, intelligenza artificiale, iperconvergenza e soluzioni di sicurezza avanzata — e incoraggia la generazione e la valutazione di nuove idee, collaborando con partner, vendor tecnologici e stakeholder.

Obiettivi e monitoraggio

Il quadro degli obiettivi viene definito annualmente nel Riesame della Direzione, in coerenza con la presente Politica e con i risultati dell'analisi dei rischi e delle opportunità. Ogni obiettivo è corredato di indicatori misurabili, di un responsabile e di una scadenza, e viene monitorato con cadenza pianificata. Le aree coperte dagli obiettivi comprendono la soddisfazione del cliente, la qualità e la puntualità dei servizi erogati, la sicurezza delle informazioni, la continuità operativa, le prestazioni della catena di fornitura, lo sviluppo delle competenze del personale e la conformità delle attività forensi.

I risultati del monitoraggio alimentano il Riesame della Direzione e orientano azioni correttive, aggiornamenti al trattamento dei rischi e nuove opportunità di miglioramento, assicurando in tal modo l'adeguatezza e l'efficacia costanti del Sistema di Gestione Integrato.

Archiviazione e aggiornamento

La presente Politica è conservata come informazione documentata del Sistema di Gestione Integrato e gestita secondo le modalità previste dalla *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate* . La Direzione ne assicura la diffusione, la comprensione e la disponibilità a tutte le parti interessate: internamente attraverso i sistemi informativi aziendali e durante la fase di inserimento del personale, esternamente tramite il sito web aziendale o su richiesta diretta. La revisione avviene almeno una volta all'anno e ogni qualvolta intervengano modifiche significative al contesto organizzativo, ai rischi, alle esigenze dei clienti o ai requisiti normativi, sotto la supervisione del **Responsabile del sistema di gestione** e con l'approvazione del **CEO / Top Management** .

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Procedura di gestione delle risorse umane